## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.

## AARHUS UNIVERSITET

**FORSIDESKEMA**

**Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug**

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. Rammeaftale af 10. marts 2008 mellem Danske Universi-teter og Copydan om eksemplarfremstilling af ophavsretligt beskyttet materiale <http://www.au.dk/da/15-03.htm>. De vigtigste uddrag af aftalen findes under skemaet (samt links til yderligere information).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Fakultet: | School of Business and Social Sciences |
| 2. | Institut: | Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet |
| 3. | Titel |  |
| a) Tidsskriftets navn eller bogens titel |
| b) Artiklens titel eller ‑ ved redigerede bøger ‑ det pågældende bidrags titel |  |
| 4. | Forfatter(e) |  |
| 5. | Forlag |  |
| 6. | Udgivelsesår |  |
| 7. | ISBN/ISSN |  |
|  | | |

**Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering eller indskanning og digital lagring af dette undervisningsmaterialet, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem Copydan og Danske Universiteter.**

* **KOPIERET MATERIALE:**   
  Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition …………………………. (sæt X)

**Hovedregler for kopieret materiale:**

* + Af værker, der er under 1 år gamle, må man højst kopiere 10%, dog ikke over 25 sider
  + Er værket 1-5 år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider
  + Er værket ældre end 5 år, må man højst kopiere 20%, dog ikke over 75 sider
  + [Læs mere her …](http://www.ps.au.dk/fileadmin/site_files/filer_statskundskab/Dokumenter/Information_til/Medarbejdere/Copydan_MellemlangVejlAnalogtMat.pdf)
* **INDSKANNET MATERIALE:**   
  Materiale indskannes af instituttet og lagres på password-beskyttet intranet (Blackboard) …………… (sæt X)

**Hovedregler for indskannet materiale:**

* + Der kan indskannes 20%, dog højst 20 sider af en publikation pr. elev pr. semester
  + Filerne skal lagres på et password-beskyttet intranet (fx Blackboard med adgang kun for deltagere)
  + Udprint fra betalingsdatabaser samt aviser og dagblade må ikke indskannes
  + [Læs mere på copydan.dk](http://copydan.dk" \t "_blank)

18. august 2020

........................................................... ..................................................................

dato underskrift

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt. eller indskannet materiale

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN.