**Aarhus Universitet**  **Institut for Statskundskab**

**Rejseafregning udfyldes ved time-dagpenge eller kørsel**

|  |  |
| --- | --- |
| *Navn:* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Rejsemål:* | Sted: |  | Afrejse | Dato: | Kl. |
|  | Land: |  | Hjemkomst | Dato: | Kl. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Navn på aktivitet:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Antal måltider der blev betalt:* | |
| Morgenmad: |  |
| Frokost: |  |
| Aftensmad: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kørsel i egen bil:* | |  |
| Kørsel fra: |  | |
| Kørsel til: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Køretøjets reg. nr.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Finansiering:* |  |
| Fra Instituttet |  |
| Fra projekt |  |

***Blanketten afleveres sammen med eventuelle kvitteringer. I spidsbelastningsperioder vil der være en længere behandlingstid.***