

Forsideskema (Cover form)

Kopisæt/kompendier til undervisningsbrug

kopieret efter ophavsretligt beskyttede udgivelser, jf. aftale af 30. juni 1995 mellem Rektorkollegiet, [COPY-DAN](#) og Undervisningsministeriet. ([Se vejledning om aftalen](#) / [Read instructions](#)).

1.	Fakultet: (Faculty)	Samfundsvidenskabeligt (Social Sciences)
2.	Institut: (Institute)	Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet (Dept. of Political Science etc)
3.	<p>Titel</p> <p>a) Tidsskriftets navn eller bogens titel (Title of periodical or book)</p> <p>b) Artiklens titel eller - ved redigerede bøger - det pågældende bidrags titel (Title of article or – in edited works – title of contribution)</p> <p>Sider (fx 10-23) (Pages) (e.g. 10-23))</p>	
4.	Forfatter(e) (Author(s))	
5.	Forlag (Publisher)	
6.	Udgivelsesår (Year of publication)	
7.	ISBN/ISSN	
8.	Antal sider i sættet (No. of pages)	
9.	Antal eksemplarer (No. of copies)	
10.	Afgiftspligtige (Total number of kopisider i alt pages to be copied)	

Undertegnede, der har anmodet om - eller selv har foretaget - trykning/kopiering af dette kopisæt, erklærer herved, at fremstillingen efter mit bedste skøn ikke indebærer en krænkelse af ophavsretten eller den indgåede aftale mellem COPY-DAN og Undervisningsministeriet.

Kopisættet trykkes i reproafdelingen eller på instituttet efter rekvisition

(sæt X)

Kopisættet kopieres af lærer eller studerende på instituttets kopimaskine

(sæt X)

.....
dato (date)

.....
underskrift (signature)

Et eksemplar af dette forsideskema skal være vedhæftet hvert enkelt solgt eller udleveret kopisæt.

Et eksemplar af forsideskemaet opbevares i institutsekretariatet.

Et eksemplar af kopisættet med forsideskema indsendes - efter aftale med fakultetet - til COPY-DAN, Ryegade 53B, 2100 København Ø.

Aftale med COPY-DAN

Der er indgået en aftale med COPY-DAN om kopiering, som også gælder for materiale fra internettet. Undervisningsmateriale, som skal trykkes her på instituttet, skal være forsynet med et forsideskema (kan downloades fra nettet eller fås hos sekretærene).

Reglerne for materiale til kopiering er:

- Man må højst kopiere 10% af et værk, dog ikke over 25 sider, hvis værket er under et år gammelt.
- Er værket fra et til fem år gammelt, må man højst kopiere 15%, dog ikke over 40 sider.
- Er værket ældre end fem år, er tallene henholdsvis 20% og 75 sider.

[Tilbage til skema](#)

Agreement with COPY-DAN

An agreement on copying has been entered into with COPY-DAN, the Joint Collecting Society, which also applies to material from the Internet. Teaching material to be printed at the department must be provided with a form (which can be downloaded from the Internet or is available from the secretaries) which is to be filled in and placed on the front of the material.

The rules of copying material are:

- A maximum of ten percent, however no more than 25 pages, can be copied if the work is less than a year old.
- If the work is between one and five years old, a maximum of 15 percent, however no more than 40 pages, can be copied.
- If the work is older than five years, the figures are 20 percent or 75 pages.

[Back to form](#)